

HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara
Nr. 79 / 28.04.2026

- privind înființarea de către Universitatea Politehnica Timișoara a Asociației Laboratorul Urban Timișoara -

Având în vedere interesul Universității Politehnica Timișoara de a susține proiectele strategice de inovare urbană pentru transformarea sustenabilă a Municipiului Timișoara, precum și identificarea nevoilor, dezvoltarea conceptelor, prototiparea și testarea soluțiilor de inovare urbană ce servesc creșterii continue a calității vieții în oraș,

În temeiul Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație al Universității Politehnica Timișoara, emite prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă înființarea de către Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de membru fondator, a Asociației Laboratorul Urban Timișoara, în baza Statutului anexat.

Art.2. Prezenta hotărâre, împreună cu Statutul Asociației Laboratorul Urban Timișoara se comunică Senatului Universității Politehnica, pentru analiză și aprobare.

RECTOR,
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
ing. Iolanda Dorina COSOVAN

STATUT

ASOCIAȚIA LABORATORUL URBAN TIMIȘOARA

CAPITOLUL I. Asociații

1. **MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara, Blv. C.D. Loga, nr. 1, Județul Timiș, având cod fiscal 14756536, reprezentat legal prin **dl.Dominic Samuel FRITZ - Primar**
2. **UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA**, cu sediul social în Timișoara, Piața Victoriei, nr. 2, jud. Timiș, având cod fiscal 4269282, reprezentată legal prin **conf. univ. dr. ing. Florin DRĂGAN - Rector al universității**,
3. **Societatea LASTING SYSTEM S.A.**, cu sediul în Timișoara, str. Miron Costin nr.2, jud. Timiș, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș sub nr. J1992005006354, CIF RO 6102484, reprezentată legal prin **dl.Vasile-Horațiu MOLDOVAN -Președinte al Consiliului de Administrație**,
4. **Societatea HAUFE GROUP ROMÂNIA S.R.L.**, cu sediul social în Piața Consiliul Europei, Nr. 2, Et.15, Timișoara, Județ Timiș, având cod fiscal RO27092278, cu nr. înreg. J2010001001357, înființată din data 22 iunie 2010, reprezentată legal prin **dl. Raul-Andrei GEANĂ - Managing Director**,
5. **ASOCIAȚIA BANAT IT (BIT)**, cu sediul social în Timișoara, Splaiul Peneș Curcanul nr. 4-5, județul Timiș, având cod fiscal 33826859, cu nr. înregistrare 145/12.11.2014 în Registrul Special al Asociațiilor, înființată prin sentința civilă nr. 13974 din 6 oct. 2014 a Judecătoriei Timiș, reprezentată legal prin **dl.Dan Bugariu-Președinte**,
6. **ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TIMIȘOARA (OMD Timișoara)**, cu sediul social în mun. Timișoara, str. Emanoil Ungureanu nr. 5, SAD 1, jud. Timiș, având cod fiscal RO45719678, înregistrată în Registrul Special al Asociațiilor aflat la grefa Judecătoriei Timișoara, sub nr. 12/02.02.2022, reprezentată legal prin **d-na Laura - Carmen BOLDOVICI, Manager Destinație**,

denumiți membrii fondatori, s-au asociat și au înființat **Asociația Laboratorul Urban Timișoara**, denumită în continuare **Asociația**, persoană juridică de drept privat, în scopul prevăzut la art. 5 din prezentul Statut, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare și ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II. Denumirea, sediul și durata Asociației

Art.1. Denumirea Asociației este **Asociația Laboratorul Urban Timișoara**, conform Dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.228959/17.03.2026, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampila, siglă și însemne proprii.

Art.2. Asociația este o organizație nonguvernamentală, apolitică, independentă, cu caracter nelucrativ.

Art.3. (1) Sediul Asociației este în România, Municipiul Timișoara, Bd. Regele Carol I (fostă Tinereții) nr. 5 . județul Timiș, în suprafață totală de 80,32 mp structurat în 4 încăperi și înscris în evidențele de cadastru, după cum urmează: CF nr.400237-C1-U13 Timișoara (CF vechi 116386), nr. top 17190/XIII și respectiv CF nr.400237-C1-U14 Timișoara (CF vechi 116386), nr.top 17190/XIV .

(2) Schimbarea sediului va putea fi hotărâtă de Consiliul Director, cu obligația declarării la grefa instanței competente a noului sediu, în scopul înregistrării acestei mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art.4. Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Timișoara.

CAPITOLUL III. Scopul și obiectivele asociației

Art.5. (1) Asociația se constituie cu scopul de a impulsiona proiecte strategice de inovare urbană pentru transformarea sustenabilă a Municipiul Timișoara.

(2) Transformarea sustenabilă a orașului se bazează pe un parteneriat deschis și colaborativ între administrația locală și actori din toate sectoarele de interes local.

(3) Asociația va coagula actori interesați pentru identificarea nevoilor, dezvoltarea conceptelor, prototiparea și testarea soluțiilor de inovare urbană ce servesc creșterii continue a calității vieții în oraș.

(4) Activitatea asociației se bazează pe principiile guvernării deschise, transparenței, incluziunii și egalității de șanse.

Art.6. Obiectivele asociației sunt:

- 1) impulsionarea evoluției orașului prin crearea unei platforme de cooperare pentru inovare urbană, cu implicarea ecosistemelor locale;
- 2) impulsionarea implementării strategiei de smart city a municipiului Timișoara;
- 3) sprijinirea administrației publice locale în implementarea și scalarea unor soluții de inovare urbană;
- 4) facilitarea de investiții publice durabile și managementul echilibrat și inteligent al resurselor orașului;
- 5) cultivarea și creșterea ecosistemului local creativ și de inovare;
- 6) susținerea și facilitarea unui mediu educațional local inovativ;
- 7) poziționarea și promovarea Timișoarei ca pol de inovare urbană în plan internațional.

Art. 7. Pentru realizarea scopului și obiectivelor enunțate, asociația realizează următoarele tipuri de activități:

- a) facilitarea proceselor colaborative și de co-creare pentru dezvoltarea și prototiparea de soluții de inovare urbană;

- b) elaborarea de prototipuri de soluții inteligente pentru oraș și testarea, ajustarea și punerea lor la dispoziția administrației locale și a tuturor celor interesați pentru operaționalizarea și scalarea lor;
- c) inițierea de proiecte de tip living labs pentru oraș și facilitarea contextelor pentru dezvoltarea și extinderea lor;
- d) atragerea de resurse de know-how și/sau resurse financiare pentru dezvoltarea de soluții de inovare urbană și inteligente în domenii de interes local;
- e) evaluarea constantă a nevoilor de transformare a orașului, prin dezvoltarea și aplicarea unor instrumente inovatoare de activare a cetățenilor și comunităților locale;
- f) încurajarea și susținerea unui ecosistem de tip open-source (cod sursă deschis), de către stakeholderii interesați să contribuie la servicii publice și comunitare de calitate în oraș;
- g) implementarea și gestionarea unei arhitecturi de portaluri cu standard de single-sign-on (SSO) sau identitate/cont unic pentru portaluri afiliate, integrate în portalul de tip 'umbrelă' timisoara.ro;
- h) operaționalizarea unui sistem de colectare, interpretare și valorificare de serii mari de date, statistice sau în timp real, relevante pentru activitatea proprie, după modelul Portalul de date deschise al Timișoarei;
- i) maparea și facilitarea extinderii rețelelor și transferului de cunoștințe între universități, companii, start-up-uri, organizații non-profit și administrația locală pentru transformarea sustenabilă a orașului prin inovare urbană;
- j) coordonarea și facilitarea rețelelor de voluntari care vor să contribuie la dezvoltarea de soluții de inovare urbană, precum și la creșterea gradelor lor de adopție și a educației necesare în acest sens, inclusiv dpdv digital și al noilor tehnologii;
- k) inițierea, susținerea și participarea activă la evenimente de tip hackathon pentru dezvoltarea de soluții de inovare urbană;
- l) stimularea și coordonarea unor inițiative comunitare la firul ierbii, precum Oxigen pentru Timișoara, Timișoara pentru Ucraina;
- m) organizarea de diverse activități și evenimente proprii (conferințe, workshop-uri, prezentări, etc.), participarea la evenimente organizate de terți, conectarea cu ecosistemul național și internațional și familiarizarea cu cele mai noi tehnologii și soluții de inovare urbană;
- n) organizarea de concursuri și/sau acordarea de premii, după caz, în acord cu scopul și obiectivele organizației;

- o) afilierea la organisme interne și internaționale de profil, relevante pentru scopul și obiectivele organizației;
- p) orice alte activități care concură la realizarea scopului și obiectivelor enunțate ale Asociației.

CAPITOLUL IV. Patrimoniul Asociației

Art.7. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 1.000 lei, constituit din contribuția liber consimțită a Municipiului Timișoara.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației se poate completa cu sume în bani, bunuri mobile sau imobile, dobândite de aceasta potrivit legislației în materie, fie din activitățile economice directe organizate potrivit legii în strânsă legătură cu scopul asociației, fie din alte surse, cotizații, donații, subscrieri voluntare din partea membrilor, a unor persoane fizice sau juridice din țara ori străinătate, precum și din ajutoare, colaborări ori sponsorizări permise de la persoane fizice sau juridice, alte organizații similare din țara și străinătate, instituții sau organisme de stat ori internaționale.

Art.8. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) cotizațiile anuale ale membrilor, acestea fiind stabilite pe categorii de membri, astfel:
 - i. Municipiul Timișoara - 100.000 lei/an;
 - ii. categoria: "companii multinaționale" - 50.000 lei/an;
 - iii. categoria: "companii cu capital majoritar local" - 10.000 lei/an;
 - iv. categoria "mediul universitar și de cercetare științifică" - 10.000 lei/an;
 - v. categoria "organizații non-profit inovative" - 1.000 lei/an;
 - vi. Organizația de Management al Destinației Timișoara - 1.000 lei/an.
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- g) fonduri de tip grant, provenite în urma participării în proiecte cu finanțare locală, națională și europeană;
- h) fonduri obținute prin redirecționarea unei sume din impozitul pe venit/câștigul net anual impozabil;
- i) alte venituri prevăzute de lege.

Art.9. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.10. Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

Art.11. Asociația poate participa la constituirea de parteneriate cu organizații similare sau cu societăți comerciale interesate de atingerea obiectivelor Asociației, iar eventualele rezultate financiare determinate în acest fel se vor aloca exclusiv pentru dezvoltarea propriilor a structuri, conform legii.

CAPITOLUL V. Membrii asociației

Art.12. Conform principiului liberei asocieri, membrii care formează Asociația sunt membri fondatori și membri asociați, persoane juridice.

(1) Membrii fondatori sunt persoanele juridice semnatare, prin reprezentanții lor legați, care au pus bazele Asociației și au semnat Statutul acesteia.

(2) Membrii asociați sunt persoane juridice care aderă la Asociație după constituirea acesteia și contribuie la completarea patrimoniului Asociației. Aceștia pot fi orice persoană juridică interesată în susținerea scopului și obiectivelor prezentei Asociații.

Art.13. Membrii fondatori și membrii asociați au următoarele drepturi:

(1) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

(2) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;

(3) să facă propuneri care stau la baza strategiei de smart city;

(4) să aibă acces la baze de date anonimizate ale Asociației în vederea propunerii sau dezvoltării unor soluții inteligente pentru oraș;

(5) să participe la evenimentele, conferințele și celelalte acțiuni organizate de Asociație;

(6) să aibă dreptul să promoveze Asociația Laboratorul Urban din calitatea de membru al Asociației și menționând aceasta calitate;

(6) să fie informați despre evenimentele din țară și străinătate, la care Asociația va fi prezentă ca participant sau organizator;

(7) să reclame orice acțiuni, practici sau manifestări, care aduc atingere sau sunt impedimente pentru activitățile specifice dezvoltării inteligente a orașului, în astfel de situații, Asociația urmând a acționa pentru rezolvarea cu celeritate a problemelor respective;

(8) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;

(9) să fie informați asupra programelor și proiectelor Asociației;

(10) să se retragă liber din Asociație;

(11) să se adreseze instanțelor judecătorești în cazul în care o hotărâre a Asociației contravine Statutului sau legilor în vigoare;

(13) orice alte drepturi prevăzute de reglementările legale aplicabile.

Art.14. Membrii fondatori și membrii asociați le revin următoarele obligații:

(1) să respecte Statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

(2) să plătească cotizația anuală, în termenele stabilite prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor;

(3) să se abțină de la întreprinderea oricăror acte sau fapte, care ar putea avea drept consecință lezarea scopului și/sau a imaginii asociației sau, care ar periclita îndeplinirea obiectivelor asociației și/sau ar putea conduce la producerea unui prejudiciu;

(4) să desfășoare acțiuni în sprijinul creșterii prestigiului asociației;

(5) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de asociație;

(6) să participe, prin reprezentanții/mandatarii lor, la ședințele Adunării Generale ale Asociației și, după caz, ale Consiliului Director;

(7) să se implice în realizarea activităților propuse de asociație;

(8) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestărilor organizate de Asociație;

(9) să contribuie la elaborarea strategiilor, programelor, proiectelor aferente dezvoltării inteligente a orașului.

Art.15. (1) Calitatea de membru asociat al Asociației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, precedată de hotărârea organului decizional al viitorului membru și avizul de oportunitate al Consiliului Director al Asociației consemnat în scris. Hotărârea organului decizional al viitorului membru și avizul de oportunitate al Consiliului Director al Asociației privind dobândirea calității de membru a acestuia se comunică în scris Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) Orice nou membru al Asociației va accepta în totalitate prevederile Statutului, la data aderării sale.

Art.16. Retragerea din Asociație se operează în baza hotărârii organului decizional al asociatului, comunicată în scris Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.17. Calitatea de asociat încetează, în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului capitol.

Art.18. Orice cerere de retragere își produce efectele începând cu data aducerii acesteia la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor. Retragerea din Asociație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere, obligațiile asumate față de Asociație nu erau stinse.

Art.19. Adunarea Generală a Asociațiilor poate hotărî retragerea calității de membru și, ulterior, excluderea din Asociație, în următoarele situații:

- (1) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
- (2) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- (3) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Asociației, a membrilor ori al periclitării activității acesteia;
- (4) aduce prejudicii morale și materiale Asociației;
- (5) este condamnat pentru fapte penale, stare incompatibilă cu aceea de membru al Asociației.

Art.20. Excluderea din Asociație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data adoptării hotărârii de excludere, obligațiile asumate față de Asociație nu erau stinse.

Art.21. (1) Membrii Asociației care se retrag sau care sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social.

Art.22. Calitatea de membru al Asociației încetează în cazul în care persoana juridică deținătoare a calității de membru își încetează existența.

Art.23. La data retragerii / încetării/ excluderii, membrii Asociației își pierd drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru, cu excepția obligațiilor prevăzute la art.18 și la art.20.

CAPITOLUL VI. Organele de conducere ale asociației

Art.24. Organele de conducere ale asociației sunt:

- a) adunarea generală;
- b) consiliul director;

Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art.25. (1) Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere al Asociației alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați, prin reprezentanții lor legali.

(2) Membrii fondatori și cei asociați sunt reprezentați în Adunarea Generală a Asociațiilor prin mandatar - persoane fizice, desemnate de reprezentanții legali ai acestora, care participă și votează, în numele și pe seama asociațiilor mandanți, în cadrul ședințelor organului de conducere al Asociației.

(3) Fiecare membru, fondator sau asociat, va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor.

(4) Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării sau înlocuirii lor, prin hotărârea asociatului.

(5) Hotărârile de numire / revocare / înlocuire a mandatarilor vor fi transmise, în copie, asociaților și Președintelui Consiliului Director, în termen de 5 (cinci) zile de la data adoptării lor/expirării termenului legal prevăzut.

Art. 26. (1) Adunarea Generală a Asociațiilor va alege vicepreședintele Consiliului Director, care, în absența Președintelui, exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede în mod expres altfel.

(2) Vicepreședintele Consiliului Director este ales cu votul a două treimi din numărul membrilor fondatori și asociați.

(3) Vicepreședintele Consiliului Director este ales pentru un mandat având aceeași durată cu mandatul Consiliului Director în ansamblul său.

Art.27. (1) Adunarea Generală a Asociațiilor îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art.21 alin. (2) din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut.

(2) Adunarea Generală a Asociațiilor este formată din membrii fondatori și asociați, prin reprezentanții acestora legali sau desemnați de aceștia.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociațiilor cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) adoptarea Strategiei Asociației;
- b) urmărirea îndeplinirii scopului și obiectivelor Asociației;
- c) aprobarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale;
- d) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- e) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director al Asociației;
- f) stabilirea prerogativelor, limitelor și durata mandatului Consiliului Director;
- g) alegerea sau revocarea vicepreședintelui Consiliului Director, precum și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestuia;
- h) alegerea și revocarea Cenzorului Asociației;
- i) aprobarea Regulamentului intern al Asociației;
- j) modificarea Statutului Asociației;
- k) aprobarea primirii, retragerii sau excluderii, după caz, a unor membri în/din Asociație;
- l) aprobarea cuantumului cotizației anuale, a periodicității și a modului de plată a acesteia, dacă aceasta diferă de prevederile statutului;
- m) aprobarea raportului anual al cenzorului;
- n) înființarea de filiale, societăți comerciale și alte organisme, la propunerea Consiliului Director;

o) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

p) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

Art.28. (1) Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește cuantumul cotelor de contribuție ale membrilor.

(2) Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării organelor decizionale aparținând membrilor Asociației, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora în stabilirea bugetului propriu.

Art.29. Reprezentanții membrilor fondatori și ai celor asociați în Adunarea Generală a Asociațiilor sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandate și, după caz, cu dispozițiile O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.30. Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director.

Art.31. (1) Adunarea Generală a Asociațiilor va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Consiliului Director ori, în lipsa acestuia, de vicepreședintele Consiliului Director sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și al membrilor asociați.

(2) Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor pot fi organizate și online, cu utilizarea tehnologiilor de comunicare moderne.

(3) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte și va cuprinde data, ora, modalitatea de organizare - fizic sau online, locația, respectiv platforma, Id meeting si parola, ordinea de zi, documentele care fac obiectul ordinii de zi a ședinței și după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor vor fi conduse de Președintele Consiliului Director sau, în absența acestuia, de vicepreședintele Consiliului Directori, de directorul executiv al Asociației sau de către o alta persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre reprezentanții/mandatarii asociațiilor participanți.

(5) Adunarea Generală a Asociațiilor va alege dintre reprezentanții/mandatarii asociațiilor participanți la ședință, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar tehnic de ședință.

(6) Procesul-verbal este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de vicepreședintele Consiliului Director, de directorul executiv al Asociației sau de persoana desemnată, și de către secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru fondator și fiecărui membru asociat, convocat conform prevederilor alin. (3), indiferent dacă reprezentantul/mandatarul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.32. În mod obligatoriu, la ședințele Adunării Generale va participa, fără drept de vot, directorul executiv al Asociației sau, în lipsa acestuia, o persoană împuternicită de acesta.

Art.33. La ședințele Adunării Generale pot fi invitați diverși reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, mass-mediei și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și din străinătate.

Art.34. (1) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat, are dreptul la un vot în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor, exercitată prin reprezentantul sau mandatarul său. Municipiul Timișoara, membru fondator, va avea 2 reprezentanți: Primarul Municipiului Timișoara sau împuternicitul acestuia și un reprezentant tehnic, fiecare dintre aceștia având drept distinct de vot.

(2) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 27 alineatul (3) din Statut se iau cu votul unei majorități de 50%+1 din numărul total al celor prezenți la ședința Adunării Generale a Asociațiilor, exercitate, după caz, prin participare fizică la ședință, prin corespondență electronică (e-mail) sau prin intermediul sistemului online dedicat votării, în funcție de modalitatea de participare stabilită prin adresa de convocare a ședinței.

(3) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 5(cinci) zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare.

(4) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică calificată sau semnătură electronică avansată, cu condiția ca toți membrii să semneze electronic.

Art.35. În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Adunarea Generală a Asociațiilor adoptă hotărâri, iar voturile se exercită de către reprezentanții/mandatarii membrilor fondatori și ai membrilor asociați, în limitele mandatului acordat.

Art.36. Reprezentantul/mandatarul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soț/soție, prin ascendenții/descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune-interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art.37. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Asociațiilor, în limitele legii, ale Statutului și cu respectarea hotărârilor adoptate de organele de conducere ale membrilor fondatori și asociați sunt obligatorii chiar și pentru membrii fondatori și asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva.

Art.38. Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii fondatori și/sau asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze

aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.39. Cererea de anulare a hotărârii se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

Consiliul Director

Art.40. (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format dintr-un număr de 6 (șase) membri, numiți, respectiv aleși astfel:

1. Primarul Municipiului Timișoara sau un reprezentant al Municipiului Timișoara, numit prin dispoziție de primar, președintele Consiliului Director, cu extra vot în caz de balotaj;
2. un reprezentant al membrilor din *categoria "companii multinaționale"*, ales prin votul membrilor AGA, dintre membri candidați din această categorie;
3. un reprezentant al membrilor din *categoria "companii cu capital majoritar local"*, ales prin votul membrilor AGA, dintre membri candidați din această categorie;
4. un reprezentant al membrilor din *categoria "organizații non-profit inovative"*, ales prin votul membrilor AGA, dintre membri candidați din această categorie;
5. un reprezentant al membrilor din *categoria "mediul universitar și de cercetare științifică"*, ales prin votul membrilor AGA, dintre membri candidați din această categorie;
6. un reprezentant al Organizației de Management al Destinației Timișoara, numit prin decizia organului decizional executiv al acesteia.

(2) Președintele de drept al Consiliului Director este Municipiul Timișoara, reprezentat prin Primar sau prin reprezentantul său, căruia îi este recunoscută calitatea de membru permanent al acestui organ de conducere. În caz de balotaj, votul președintelui decide.

(3) La înființare, Consiliul Director al Asociației este format din:

- Dominic Samuel FRITZ – Primar al Municipiului Timișoara;
- Florin DRĂGAN– Rector, Universitatea Politehnica Timișoara;
- Vasile-Horațiu MOLDOVAN – Președinte C.A., LASTING System S.A.;
- Raul-Andrei GEANĂ – Managing director, Haufe Group România S.R.L.;
- Dan BUGARIU– Președinte, Asociația Banat IT;
- Laura-Carmen BOLDOVICI– Manager destinație, Organizația de Management al Destinației Timișoara

(4) Membrii Consiliului Director vor fi persoane numite de Adunarea Generală a Asociațiilor, conform prezentului statut. Printre aceștia pot fi și persoane care ocupă funcții de conducere în cadrul instituțiilor și autorităților publice membre ale Asociației, dat fiind faptul că interesul respectivelor autorități și instituții, în calitatea lor de membre asociate, este de a sprijini activitatea Asociației.

(5) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) Schimbarea sediului poate fi hotărâtă de către Consiliul Director.

Art.41. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) definește Strategia Asociației, în baza propunerii directorului executiv al Asociației, în colaborare cu echipa executivă;
- b) urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale, în colaborare cu directorul executiv și echipa executivă a Asociației;
- c) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației pentru perioada următoare;
- d) aprobă încheierea de către directorul executiv a contractelor a căror valoare totală cumulată depășește cuantumul de 30% din bugetul anual al Asociației;
- e) aprobă organigrama și politica de personal ale asociației, la propunerea directorului executiv;
- f) numește, respectiv revocă din funcție directorul executiv, la propunerea Președintelui Consiliului Director;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Președintele Consiliului Director îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale;
- b) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede în mod expres altfel;
- c) propune Consiliul Director numirea, respectiv revocarea din funcție a directorului executiv;
- d) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală;
- e) delegă responsabilitățile specifice vicepreședintelui Consiliului Director.

(4) Vicepreședintele Consiliului Director îndeplinește oricare din atribuțiile președintelui în absența acestuia și orice alte atribuții încredințate de către președinte.

Art.42. (1) Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui Consiliului Director ori la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Director.

(2) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de către Președinte în lipsa acestuia, de către membrul Consiliului desemnat să conducă ședința.

(3) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și online.

Art. 43. Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar, în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris de către directorului executiv al Asociației precizându-se ordinea de zi, data, ora, modalitatea de organizare - fizic sau online, locația, respectiv platforma, Id meeting și parola, ordinea de zi, documentele care fac obiectul ordinii de zi a ședinței și după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

Art.44. (1) Deciziile Consiliului Director se iau, fie în prezența și cu votul a cel puțin 50%+1 din numărul membrilor Consiliului Director, fie prin corespondență electronică (e-mail) cu votul unei majorități de 50+1% din numărul membrilor Consiliului Director, fie prin sistemul online dedicat pentru votare cu votul unei majorități de 50+1% din numărul membrilor Consiliului Director.

(2) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri, inclusiv prin semnătură electronică calificată sau semnătură electronică avansată, cu condiția în acest ultim caz fiind ca toți membrii să semneze electronic.

Art.45. Deciziile contrare legii sau Statutului Asociației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acestuia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.46. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art.47. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea unilaterală expresă la mandat a membrului desemnat, depusă cu 5 (cinci) zile înainte de data încetării mandatului;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului, în următoarele situații:
 1. dacă e condamnat printr-o sentință penală;
 2. dacă a compromis imaginea și integritatea Asociației.
 3. neîndeplinirea atribuțiilor specifice necesare atingerii obiectivelor asociației;
 4. dacă a săvârșit acte ori fapte contrare intereselor Asociației.

Art.48. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația constituie un aparat tehnic propriu care va funcționa cu personal angajat sau voluntar și va reprezenta structura de

activitate curentă a Asociației. Aceasta va funcționa în baza organigramei, a fișelor de post și a dispozițiilor Regulamentului Intern.

Art.49. (1) Aparatul tehnic este condus de Directorul executiv, numit de Consiliul Director. Pe lângă angajații permanenți, în aparatul tehnic pot fi cooptați specialiști din afara Asociației.

(2) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

(3) Aparatul tehnic are în atribuțiile sale:

- a) Reprezentarea interfeței permanente dintre Adunarea Generală și Consiliu Director, pe de o parte și terți pe de altă parte;
- b) Realizarea atribuțiilor necesare atingerii obiectivelor asociației;
- c) Redactarea și arhivarea documentelor Asociației, precum și buna gestionare și exploatare a bunurilor aparținând Asociației;
- d) Întocmirea și supunerea spre aprobare a Consiliului Director a Regulamentului Intern;
- e) Ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale, deciziilor Consiliului Director, dispozițiilor Președintelui Consiliului Director.

(4) Asociația va încuraja atât voluntariatul, cât și posibilitatea efectuării unor stagii de practică și profesionale, colaborând în acest sens cu, companii, universități, organizații studențești și alte organizații sau instituții. Asociația va atrage și gestiona direct sau prin membrii săi voluntari care contribuie activ la scopul asociației o structură de tipul CODE4™, în funcție de nevoile identificate și proiectele derulate.

Art.50. Directorul executiv își desfășoară activitatea în baza unui contract de mandat. Anual, Consiliul Director va evalua performanțele profesionale ale Directorului executiv, în baza unor indicatori de performanță.

Art.51. Directorul executiv exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune anual cuantumul cotizației care se va include în proiectul de buget anual al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale, dacă este diferită de prevederile prezentului statut;
- c) propune Consiliului Director sau Adunării Generale înființarea de filiale și alte organisme, societăți comerciale sub tutela Asociației urmărind realizarea scopurilor comune;
- d) încheie acte juridice ale Asociației, cu respectarea art.41 alin. (2), lit. d) din prezentul Statut;
- e) informează Consiliul Director privind donații și sponsorizări pentru susținerea Asociației sau a unor evenimente ale acesteia, în condițiile legii;

- f) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației, informează Consiliului Director și propune măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenele stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
- g) dezbate probleme de interes general privind dezvoltarea inteligentă a orașului în perioada dintre ședințele Consiliului Director și ale Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care adoptă decizii cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;
- h) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii și ale Statutului, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;
- i) organizează activitatea aparatului tehnic în conformitate cu organigrama aprobată de Consiliul Director și politica de personal ale Asociației;
- j) propune spre aprobarea Consiliului Director metodologia și organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor existente în organigrama;
- k) administrează documentele și bunurile Asociației;
- l) elaborează și semnează documentele înaintate spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului Director al Asociației;
- m) informează Adunarea Generală a Asociațiilor și a Consiliul Director asupra activităților desfășurate de către aparatul tehnic și operațional al Asociației;
- n) organizează, conduce și gestionează activitățile curente a Asociației;
- o) propune angajarea personalului tehnic-operativ al Asociației, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- p) reprezintă și angajează, prin semnătură, Asociația în raporturile cu terții din țară și/sau din străinătate, inclusiv în raporturile cu instituțiile publice și cu cele bancare;
- q) duce la îndeplinire deciziile adoptate de Consiliul Director și de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
- r) propune principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri de realizare a scopurilor Asociației;
- s) angajează Asociația în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- t) emite dispozițiile, în executarea deciziilor Consiliului Director și în exercitarea atribuțiilor proprii;
- u) înaintea către Consiliul director și Adunarea Generală a Asociațiilor bugetul de venituri și cheltuieli care să conțină nivelul de salarizare în funcție de studii și munca efectiv

prestată și alte forme de remunerare a personalului, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege;

- v) asigură buna gestionare a patrimoniului Asociației și a veniturilor acesteia;
- w) asigură managementul economic și financiar al organizației;
- x) va acționa pentru atragerea unor noi membri asociați în asociație, care să crească gradul de reprezentativitate și eficiență al asociației în vederea dezvoltării continue a soluțiilor inteligente pentru oraș;
- y) alte atribuții stabilite conform contractului, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, hotărârilor AGA, deciziilor Consiliului Director, cu respectarea legislației în vigoare și a Regulamentului Intern al Asociației.

Art.52. În exercitarea atribuțiilor sale, directorul executiv emite decizii.

Controlul financiar al Asociației

Art.53. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către cenzorul numit de către Adunarea Generală a Asociațiilor pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii automate mandatului.

(2) Cenzorul desemnat trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) În realizarea competenței sale cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

CAPITOLUL VII. Dizolvarea și lichidarea

Art.54. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art.55. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita legală, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop (3 luni).

Art.56. (1) Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească a instanței competente, la cererea Ministerului Public sau a oricărei alte persoane interesate, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.
- e) În cazul neobținerii autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activităților, în cazul în care, potrivit legii, se impune existența autorizații administrative prealabile,

(2) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

Art. 57. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.58. (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația specifică privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept public sau privat, cu scop identic sau asemănător, membrii fondatori, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.59. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII. Dispoziții finale

Art. 60. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de Președintele Consiliului Director, pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

Art. 61. (1) Asociația va ține la sediul său evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de directorul executiv.

(2) Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre asociați și oricare dintre membrii Consiliului Director, inclusiv de cenzorul Asociației.

Art. 62. (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(4) Se desemnează Municipiul Timișoara, în calitate de membru fondator, să depună actele de înființare ale Asociației la Judecătoria Timișoara .

Prezentul statut a fost redactat și semnat în 8 (opt) exemplare originale, astăzi, __.__.2026.

Membrii fondatori

Semnătura

MUNICIPIUL TIMIȘOARA,
prin Dominic Samuel FRITZ, Primar

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA,
prin conf. univ. dr. ing. Florin DRĂGAN, Rector

LASTING SYSTEM S.A.
prin Vasile-Horațiu MOLDOVAN,
Președinte al Consiliului de Administrație,

HAUFE GROUP ROMÂNIA S.R.L.
prin Raul-Andrei GEANĂ, Managing director

ASOCIAȚIA BANAT IT
prin Dan BUGARIU, Președinte

OMD TIMIȘOARA
prin Laura- Carmen BOLDOVICI, Manager destinație